

# รายละเอียดและเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการ SMEs Pro-active Program ปีงบประมาณพ.ศ. 2558

## 1. หลักฐานประกอบการสมัคร

### 1.1 กรณีที่สภานำคณะนิติบุคคลไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ

หลักฐานที่นิติบุคคลต้องยื่นต่อสภา ได้แก่

1.1.1 ข้อมูลประวัติของนิติบุคคล (Company Profile)

1.1.2 โบว์ชัวร์สินค้าของนิติบุคคล

1.1.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีอายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันยื่น

1.1.4 สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด. 50 และ 51 พร้อมใบเสร็จ)

1.1.5 สำเนางบการเงินย้อนหลัง 1 ปี โดยต้องมีมูลค่าการส่งออกไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่งบการเงินไม่ได้มีการแยกรายได้จากการส่งออกให้นำหลักฐานการส่งออกย้อนหลังมายืนยัน

ทั้งนี้ กรณีที่นิติบุคคลไม่มีหลักฐานการส่งออก อาทิ ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading - B/L) หรือ Invoice ให้ใช้หลักฐานการส่งออกจาก FedEx/ DHL/ ไปรษณีย์ไทยได้ โดยแนบหลักฐานการโอนเงินประกอบ ทั้งนี้ นิติบุคคลต้องมีมูลค่าส่งออกทั้งปี ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท และกำหนดขั้นต่ำการส่งออกต่อ 1 คำสั่งซื้อต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

1.1.6 กรณีเป็นนิติบุคคลที่ไม่เคยส่งออก ต้องยื่นเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร และ

(2) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่กรมฯ เป็นผู้จัด ได้แก่ งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ หรืองานแสดงสินค้าในต่างประเทศ (THAILAND WEEK)

(3) หนังสือรับรองมาตรฐานสินค้า หรือเทียบเท่า

### 1.2 กรณีที่นิติบุคคลไปเข้าร่วมงานแสดงสินค้า/บริการในต่างประเทศเป็นรายนิติบุคคล

หลักฐานที่นิติบุคคลต้องนำยื่นต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่

1.2.1 ข้อมูลประวัติของนิติบุคคล (Company Profile)

1.2.2 หนังสือรับรองคุณสมบัติการเป็นสมาชิกจากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สภาฯ ไต สภาฯ หนึ่ง ที่นิติบุคคลนั้นๆ เป็นสมาชิก

1.2.3 รายละเอียดของงานแสดงสินค้า/บริการที่ต้องการเข้าร่วม

1.2.4 เอกสารตามข้อ 1.1

### 1.3 กรณีนิติบุคคลรายใหญ่ (บริษัทมหาชน) ขอรับการสนับสนุนค่าก่อสร้างตกแต่ง Thailand Pavilion

การยื่นหลักฐานการสมัครของผู้ประกอบการรายใหญ่สำหรับการขอรับการสนับสนุนค่าก่อสร้างตกแต่ง Thailand Pavilion 10,000 บาท/บริษัท) ให้ยื่นเอกสาร 4 ฉบับ ได้แก่ แบบฟอร์มใบสมัคร (SPA01) แบบฟอร์มข้อมูลงานแสดงสินค้า (SPA 02) โบว์ชัวร์สินค้า และหนังสือรับรองการจดทะเบียน

1.4 กรณีที่นิติบุคคลผ่านการรับรองคุณสมบัติจากสภาฯ แล้ว สามารถใช้ใบรับรองคุณสมบัติที่ออกโดยสภาฯ ที่ตนสมัครผ่านแทนการยื่นเอกสารการรับสมัคร 6 ฉบับ ได้แก่ 1) โบว์ชัวร์สินค้าของนิติบุคคล 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3) สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล 4) สำเนางบการเงินย้อนหลัง 1 ปี 5) สำเนา B/L หรือ ใบขนส่งสินค้า และ 6) หนังสือรับรองคุณสมบัติจากสภาฯ ไตสภาฯ หนึ่ง ในการสมัครครั้งถัดไปหรือในการ

สมัครงานอื่นๆ ในครั้งเดียวกันนั้น โดยกำหนดให้สามารถใช้ใบรับรองคุณสมบัติได้ในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสาร ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารใหม่ทั้งหมด หากมีการยื่นใบสมัครผ่านต่างสภา

## 2. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

### 2.1 กรณีที่สภา นำคณะนิติบุคคลไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ

2.1.1 นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์โครงการฯ ข้อ 1 สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงสินค้า/บริการในต่างประเทศ หรือร่วมคณะนิติบุคคลไปเจรจาธุรกิจในประเทศภายใต้โครงการ SMEs Pro-active ได้ที่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สภาฯ ไต แห่ง สภาฯ หนึ่งที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ SMEs Pro-active ให้ดำเนินโครงการ

2.1.2 หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย ที่ได้รับความเห็นชอบให้นำคณะนิติบุคคลไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ จะเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของนิติบุคคลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และสภาฯ จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการโครงการ SMEs Pro-active ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันดำเนินกิจกรรม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีข้อติดขัดทำให้ไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการฯ ได้ล่วงหน้าตามที่กำหนดดังกล่าว สภาฯ ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน อาจเสนอขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยชี้แจงเหตุจำเป็นที่เป็นข้อติดขัดอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย

2.1.3 คณะกรรมการโครงการ SMEs Pro-active จะประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรมทุกระยะ 1 เดือนและภายหลังการประชุมแต่ละครั้งให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งมติของคณะกรรมการฯ ให้สภาฯ ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน นับจากวันประชุม

2.1.4 สภาฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ หรือสมาคม/สมาพันธ์ที่ได้รับมอบหมายจากสภาฯและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ให้นำคณะนิติบุคคลไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ต้องดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอรับจัดสรรเงินสนับสนุนต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ก่อนไปดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ เมื่อสภาฯดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับความเห็นชอบเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้

(1) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม (ภาพรวม)

(2) รายงานตามแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายนิติบุคคล

(3) รายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (หากมี) ตามแบบที่กรมฯ กำหนด

ต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม ทั้งนี้ สภาฯ ต้องเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่าย (ฉบับจริง) ในการดำเนินโครงการต่างๆ และพร้อมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

### 2.2 กรณีที่นิติบุคคลไปเข้าร่วมงานแสดงสินค้า/บริการในต่างประเทศเป็นรายนิติบุคคล

2.2.1 นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 (ในหน้าที่ 1-2) และต้องการสมัครขอรับสนับสนุนเพื่อไปเข้าร่วมงานแสดงสินค้า/บริการในต่างประเทศภายใต้โครงการ SMEs Pro-active ต้องดำเนินการขอหนังสือรับรองคุณสมบัติการเป็นสมาชิกจากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สภาฯ ไต สภาฯ หนึ่งที่นิติบุคคลนั้นๆ เป็นสมาชิก เพื่อประกอบเอกสารการสมัครขอรับการสนับสนุน

2.2.2 นิติบุคคลนำเอกสารการสมัคร พร้อมหนังสือรับรองคุณสมบัติการเป็นสมาชิกจากสภาฯ ไต สภาฯ หนึ่งมายื่นต่อคณะกรรมการโครงการ SMEs Pro-active ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนกำหนดเข้าร่วมงาน

แสดงสินค้า ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีข้อติดขัดทำให้ไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการฯ ได้ล่วงหน้าตามที่กำหนดดังกล่าว นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน อาจเสนอขอให้คณะกรรมการโครงการ SMEs Pro-active พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยชี้แจงเหตุจำเป็นที่เป็นข้อติดขัดอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

2.2.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ และคณะกรรมการฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรมทุก 1 เดือนและภายหลังการประชุมแต่ละครั้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งมติของคณะกรรมการให้นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน นับจากวันประชุม

2.2.4 เมื่อนิติบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการ SMEs Pro-active ไปดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) รายงานตามแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรายนิติบุคคล
- (2) หลักฐานการจ่าย (ใบสำคัญฉบับจริง) ต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดกิจกรรม แต่ไม่เกินวันที่ 28 กันยายนของทุกปี ทั้งนี้ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมในเดือนกันยายน และส่งเบิกไม่ทันตามกำหนด ให้ส่งเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายข้ามปีพร้อมเหตุผลและความจำเป็นภายในสอง เดือนก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ

## 2.3 การเบิกจ่าย

2.3.1 การเบิกจ่ายทุกกรณีในโครงการ SMEs Pro-active ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงินกองทุนและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

2.3.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าพื้นที่พร้อมคูหามาตรฐานกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถออกไปเสร็จค่าเช่าพื้นที่และคูหามาตรฐานในใบเดียวกัน ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอเบิกจ่ายแยกใบเสร็จได้ หากใบเสร็จค่าตกแต่งคูหามีการระบุรายการอุปกรณ์พื้นฐานซึ่งจำเป็นในการเข้าร่วมงาน 8 รายการ ได้แก่ 1) พื้นที่ 3X3 ตรม. 2) พรม 3) ป้ายชื่อบริษัท 4) โต๊ะ 5) เก้าอี้ 2-3 ตัว 6) ปลั๊กไฟ 1 จุด 7) หลอดไฟ 3 ดวง และ 8) ตู้พร้อมลิ้นชัก ทั้งนี้ ยอดการขอเบิกจ่ายค่าเช่าพื้นที่พร้อมคูหามาตรฐานต้องไม่เกินราคา standard booth ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเข้าร่วมงาน (งานแสดงสินค้าที่มีขนาดคูหามาตรฐานมากกว่า 9 ตรม. ให้ถือเป็นคูหามาตรฐาน โดยให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่หลักเกณฑ์โครงการฯ กำหนด)

2.3.3 เมื่อสภา/ผู้ประกอบการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยื่นรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (หากมี) ตามแบบที่กรมฯ กำหนดแก่กรมฯ ภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดกิจกรรม

2.3.4 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยราชการกำหนดให้ต้องใช้เอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) เท่านั้น และไม่สามารถถ่ายจ่ายหรือใช้เงินข้ามหมวดกันได้

2.3.5 การเบิกจ่ายค่าตัวโดยสาร ระเบียบราชการกำหนดให้ใช้สายการบินไทยเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ หากมีสายการบินอื่นที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าร้อยละ 25 ก็สามารถเลือกใช้สายการบินอื่นได้โดยต้องมีหลักฐานยื่นประกอบการกรณีไม่สามารถใช้สายการบินไทยได้ เนื่องจากเที่ยวบินเต็ม/ยกเลิกเที่ยวบิน/ไม่มีเที่ยวบินของการบินไทยในเส้นทางที่จะเดินทาง หากมีหนังสือยืนยันจากการบินไทยก็สามารถใช้สายการบินอื่นได้

2.3.6 บริษัทที่สมัครเข้าร่วมงานแสดงสินค้า แต่ไม่ได้เดินทางไปร่วมงานด้วยตนเองและมอบให้ตัวแทน (agent) ในต่างประเทศไปร่วมงานแทน ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายภายใต้โครงการฯ ได้

2.4 การให้สิทธิ์แก่นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะพิจารณาตามลำดับการสมัครก่อน-หลัง (First come - First serve) หรือวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบเพื่อกระจายการสนับสนุน SMEs ให้ทั่วถึง

2.5 ในกรณีที่นิติบุคคลแจ้งข้อมูลหรือนำส่งหลักฐานที่เป็นเท็จเพื่อใช้ในการสมัครหรือการขอรับการจัดสรรเงิน จะถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนตลอดอายุโครงการ SMEs Pro-active

- 2.6 คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัตินิติบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
- 2.7 คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในกิจกรรมขยายตลาดในต่างประเทศตามโครงการฯ ตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- 2.8 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในกิจกรรมขยายตลาดในต่างประเทศ รวมถึงขั้นตอนตามโครงการฯ นี้ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย และผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- 2.9 บรรดากรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนวิสาหกิจ SMEs ในกิจกรรมขยายตลาดในต่างประเทศ ตามโครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Pro-active) พ.ศ. 2556-2558 ใดที่ขัดหรือแย้งกับกรอบแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ฉบับนี้แทน

#### ติดต่อสอบถามข้อมูลโครงการ SMEs Pro-active

หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (เลขานุการโครงการ SMEs Pro-active)	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (ชั้น 4) เลขที่ 44/100 ถนนนันทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 1169 www.ditp.go.th
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อุตสาหกรรมการผลิต)(SMI)	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โซน ซี ชั้น 4 เลขที่ 60 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 02-345-1024 Fax : 02-345-1108 E-Mail : smi@off.fti.or.th Website : www.smi.or.th
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	เลขที่ 150/2 ถนนราชปพิช แขวงวัดราชปพิช เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 02-622-1862-70 ต่อ 278 Fax. : 02-622-1881 Website : www.thaichamber.org
สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 32 โซน C เลขที่ 1168/97 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120 โทรศัพท์: 02-679-7555 ต่อ 600 Fax. : 02-679-7500-1 E-Mail : pornthip@tnsc.com Website : www.tnsc.com